

Vedtekter for Melakollen Barnehage SA, org.nr. 971 244 224

Siste endringer gjort i Årsmøte 14. april 2021

1 Navn

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Melakollen barnehage SA. Melakollen barnehage ligger i Verdal kommune. Hus og eiendom eies av Pål Landfald.

2 Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltagelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tids gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

3 Medlemskap

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte til barn med plass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn.

Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent.

Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser. Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokumentasjon og lignende etter samvirkeoven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak. Når et medlem skal gi melding eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e- post adressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

Dersom medlemmet misligholder sine forpliktelser overfor samvirket, kan det ved styret gi medlemmet en irettesettelse eller, i alvorlige tilfeller, ekskludere medlemmet. Medlemmet har krav på skriftlig melding om eksklusjonsvedtaket som inneholder opplysninger om eksklusjonen og om fristen for medlemmet for å kreve vedtaket lagt frem på årsmøtet. Frist for den ekskluderte til å kreve vedtaket lagt frem for årsmøtet er en måned etter at medlemmet mottok melding om eksklusjonsvedtaket.

4 Andelsinnskudd

Foreldre som får tilbud om barnehageplass i barnehagen må betale ett andelsinnskudd for hver barnehageplass som er akseptert uavhengig av barnehageplassens størrelse.

Andelsinnskuddet skal være betalt før medlemmet kan benytte sin rette til bruk av barnehageplass. Et andelsinnskudd er på kr. 2000. Andelsinnskuddet forrentes ikke. Hvert innbetalte andelsinnskudd gir rett til en barnehageplass. Det er anledning til å betale flere andelsinnskudd.

5 Utmelding

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

Har medlemmer flere barnehageplasser plikter medlemmet ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som siste barnehageplass blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

Ved utmeldingsfristens utløp har medlemmet krav på å få tilbakebetalt andelsinnskuddet. Medlemmer med flere barnehageplasser har krav på å få tilbakebetalt ett andelsinnskudd etter oppsigelsestidens utløp for hver barnehageplass.

6 Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld.

Samvirket er et eget rettssubjekt med begrenset ansvar for gjeld. Det enkelte medlem har ikke ansvar for samvirkeforetakets økonomiske forpliktelser.

7 Styret

Foretaket skal ha et styre som består av en styreleder og minst 2 og høyst 4 medlemmer. Daglig leder er fast sekretær for styret.

Funksjonstiden for styreleder og styremedlemmer er to år. Styreleder og styremedlemmer kan gjenvelges.

Styret skal velges av årsmøtet. Årsmøtet velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

Styret er arbeidsgiver og har dermed arbeidsgiveransvaret for barnehagen. Styret har ansvaret for driften av barnehagen i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Barnehagens daglige leder er arbeidsgivers representant i barnehagen.

8 Styrets oppgaver

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjett på årsmøtet.

Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Melakollen barnehage benytter regnskapsfører fra godkjent regnskapsfirma. Og styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkelserne som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.

Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

Styret skal utarbeide en styreinstruks.

Styret ansetter nytt personale, etter innstilling til ansettelse fra daglig leder.

9 Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken.

Et styrevedtak krever et flertall av de styremedlemmene som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg er den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valg avgjort ved loddtrekking. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

10 Daglig leder

Barnehagens daglig leder ansettes av styret. Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er tilvesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.

Styret og den enkelte styremedlem kan til en hver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

10 Årsmøte

Årsmøtet er foretakets øverste organ.

Ordinært årsmøtet skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år. Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Årsmøte ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

11 Innkalling til årsmøtet

Styret innkaller skriftlig til årsmøtet med minst 3 ukers varsel.

Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.

Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

12 Saker som skal behandles på årsmøtet

Styret foretar innkalling til årsmøtet og fastsetter sakslisten som blant annet skal inneholde:

- Godkjenning av innkalling og sakliste.
- Valg av møteleder, referent og to personer til å underskrive protokollen.
- Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.
- Gjennomgang av styrets årsmelding.
- Godkjennelse av årsregnskap.
- Valg av styremedlemmer, Styreleder velges særskilt.
- Eventuelle forslag til vedtektsendringer.
- Eventuelle forslag til oppløsning.
- Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

13 Stemmeregler for årsmøtet

Hvert medlem har en stemme på årsmøtet, med mindre noe annet er bestemt.

Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektig må legge frem skriftlig og datert fullmakt.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være til stede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

14 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal avvikles når enten styreleder eller minst halvparten av styret krever det. Det samme gjelder dersom minst en tredel av medlemmene krever det. Det innkalles på samme måte som ordinært årsmøte men med minst 14 dagers varsel.

Sakspapirene skal beskrive saksforholdet og gjengi forslag til vedtak.

Det skal også informeres om hvem som har krevd møtet avholdt.

15 Vedtektsendringer

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeloven stiller strengere krav.

16 Oppløsning og avvikling

Oppløsning av foretaket besluttes av årsmøtet med samme flertall som gjelder for vedtektsendringer.

Foretakets medlemmer har rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd dersom det er midler i foretaket etter at der har dekket sine forpliktelser.

Gjenværende midler utover dette skal brukes på en måte som samsvarer med samvirkets formål, eks barneidrett. Hvis dette ikke er mulig, skal kapitalen i stedet gå til et allmennyttig formål.

Forhold til lov om samvirkeforetak (samvirkeoven)

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeoven) av 14. Desember 2007 nr. 114

Vedtekter for Melakollen Barnehage i henhold til Barnehageloven § 8

17 Eierforhold

Melakollen Barnehage er et samvirkeforetak, virksomheten drives i hus og eiendom eid av Pål Landfald.

18 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling, jf. Barnehageloven §1

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

19 Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen i henhold til opptakskriterier og Verdal kommunes opptaksprosedyre.

Barnehageloven §17 Samordnet opptaksprosess i kommunen

Alle godkjente barnehage i kommunen skal samarbeide om opptak av barn.

20 Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er Øvre Verdal og Verdal kommune.

Barn som er tildelt plass, får som utgangspunkt beholde plassen ut barnehageåret det året barnet fyller 6 år. Unntak kan blant annet tenkes i tilfeller hvor avtalen om barnehageplass blir misligholdt.

Barnehageloven §18 Prioritet ved opptak

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernloven §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage

Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

- 1) Søsken av barn som har plass i Melakollen barnehage. Gjelder fra oppstartstidspunkt for søker.
- 2) Barn av ansatte i Melakollen barnehage
- 3) Barn tilhørende Øvre Verdal
- 4) Barn tilhørende Verdal kommune
- 5) Alle søkere til Melakollen barnehage

Disse kriterier sees samlet.

Barnegruppen må settes sammen ut fra en helhetsvurdering av barns alder, kjønn, bemanning, lokaler og miljø. Hvis flere søkere står likt, foretas det trekning mellom disse (eks. hvis to søsken i samme alder er søkere, men det kun er plass til en).

For øvrig vises til Lov om barnehager med forskrifter. Styret kan endre denne bestemmelsen.

21 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess.

Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad iht. Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 2 måneder pr. oppsigelsesdato. Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig. Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. april medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden skal foreldrebetalingplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig. Styret kan endre denne bestemmelsen.

22 Fastsettelse av foreldrebetalingen

Foreldrebetalingen utover maks- pris fastsettes av styret. Betaling skjer ca. 20 i hver måned på bankgiro fra barnehagen. Betaling for kost skjer på samme måte etter gjeldende satser- fastsatt av styret. Foreldrebetaling betales fra og med den måneden barnet har fått barnehageplass. De som ikke oppfyller betalingsbetingelsene mister barnehageplassen for sitt barn. Ved for sen henting, etter kl. 16:45 kommer en tilleggsregning på kr. 300,-

Foreldrebetaling betales for 11 måneder pr. år, hvor juli er betalingsfri- måned. I jul og påske når det holdes stengt, gis det ikke reduksjon i foreldrebetalingen, dvs. at foreldrebetalingen løper som vanlig. Dette begrunnes i at foreldrebetalingen for disse dagene skal inngå i drift av barnehagen, og skal komme barna til gode. I form av leie av tur-skyss, leker og materialer til ulik aktivitet.

23 Årsplan

Barnehagen skal ha en årsplan som gir oversikt over aktiviteter og den pedagogiske virksomheten som drives gjennom året. Gjennom behandling av årsplan i samarbeidsutvalget skal foreldre medvirke til å utforme barnehagens innhold.

23 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,3 m² for barn under 3 år.

Barnehagen er godkjent med et leke- og oppholdsareal på 87,3 m².

24 Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 06.30 til kl. 16.45 mandag til fredag. I løpet av barnehageåret er barnehagen i tillegg stengt 6 planleggingsdager.

Datoer for dagene får foreldrene i barnehagerute. Det tas forbehold om endringer av dato med minimum en måneds varsel.

Barnehagen er stengt fra og med julaften til og med 1.nyttårsdag, og i påsken mellom palmesøndag og til og med 2 påskedag. Personalet er da pålagt å ta ut avspasering for møter på kveldstid.

Barnehagen har stengt i 4 uker om sommeren, tiden justeres etter fellesferien.

Barnehageåret slutter til sommerferien.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

25 Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

1. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
2. Saker som gjelder ansettelser, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.
3. Samarbeidsutvalget skal ha 4 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
4. Foretaket avgjør selv om det som eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn foreldrene/de ansatte har.
5. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
6. Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende foretaket. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført.

Samarbeidsutvalget medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

26 Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

1. Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
2. Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til Samarbeidsutvalget.

En av foreldrerepresentantene i samarbeidsutvalget skal fungere som barnehagekontakt, i det ligger at denne personen kan videreformidle saker som foreldrene ønsker behandlet i samarbeidsutvalget og styret i barnehagen. Barnehagekontakten skriver under taushetsplikterklæring.

3. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
4. Barnehagens styrer har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
5. Foreldreråd holdes minst en gang i året – gjerne i forbindelse med årsmøtet.
6. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

27 Dugnad

Barnehagen arrangerer 1-2 dugnader pr. barnehageår

28 Vilkår for kommunal støtte

I henhold til signert driftsavtale med Verdal kommune.

29 HMS

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter.